

Перечень сведений, обрабатываемых персональных данных в ОАО «СТАР»

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2. Число, месяц, год рождения;
3. Место рождения;
4. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
7. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
9. Идентификационный номер налогоплательщика;
10. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11. Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
13. Сведения о трудовой деятельности;
14. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16. Сведения об ученой степени;
17. Медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего занимать вакантную должность;
18. Фотография;
19. Сведения о прохождении государственной гражданской службы, в том числе: дата, основания поступления на государственную гражданскую службу и назначения на должность государственной гражданской службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность государственной гражданской службы, наименование замещаемых должностей государственной гражданской службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
20. Информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
21. Информация о наличии или отсутствии судимости;
22. Информация об оформленных допусках к государственной тайне;
23. Государственные награды, иные награды и знаки отличия;
24. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
25. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
26. Сведения о доходах;
27. Номер расчетного счета;
28. Номер банковской карты;
29. Сведения необходимые для ведения реестра акционеров;
30. Сведения необходимые для осуществления пропускного и внутриобъектового режимов;
31. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных законодательством РФ.